



Der Theaterhaus Hildesheim e.V. sucht **zum 01.01.2022**  
zunächst befristet bis zum 31.12.2022 eine

**Mitarbeiter\*in für das Veranstaltungsmanagement**  
(12 Wochenstunden / 51,6 Monatsstunden | 22€/h (AN-Brutto))

Das Theaterhaus Hildesheim ist die Spiel- und Probenstätte für Freies Theater in Hildesheim. Am Langer Garten sind wir in vielerlei Hinsicht für die Vernetzung, Interessenvertretung und Unterstützung der Hildesheimer Freien Theater tätig. Die Spielstätte wird sowohl für eigene Projekte und Hausreihen, wie den schauspielplatz und die FREI\_TREPPE genutzt als auch an Freie Theatergruppen und Einzelkünstler\*innen vermietet. Das Besondere an dieser Spielstätte ist, dass das Programm (außerhalb der Hausreihen) nicht kuratiert ist. Die Hausreihen und Projekte konzentrieren sich insbesondere auf die Nachwuchsförderung der Freien Szene, Theater für junges Publikum und inklusive Angebote für hörbeeinträchtigte Menschen.

**Die Stelle umfasst:**

- \* die eigenverantwortliche und selbstständige Organisation und Koordination der Einmietungen und Einmietungsanfragen,
- \* die Organisation und Koordination von Raumübergaben und -abnahmen sowie eine Einführung in Haus-technik und Equipment mit den Einmietenden,
- \* die Koordination der Raumreinigung,
- \* das Führen des Online-Einmietungs- und Veranstaltungskalenders,
- \* die interne Kommunikation relevanter Informationen aus der Disposition an andere Teamkolleg\*innen,
- \* die Erstellung, den Versand sowie die Ablage der Mietprotokolle und Hausstatistiken,
- \* die Koordination und regelmäßige Durchführung der Abendspilleitung,
- \* die Vor- und Nachbereitung des Raums bei hauseigenen Veranstaltungen (z.B. Bestuhlung),
- \* die Verwaltung des Ticketing sowie die
- \* regelmäßige Teilnahme an den zweiwöchentlichen Teamtreffen.

### Anforderungen:

- \* Selbstständigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Zuverlässigkeit in der Erledigung von Aufgaben,
- \* gute Erreichbarkeit,
- \* gute sprachliche (fließendes Deutsch) und soziale Fähigkeiten,
- \* Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht (Englisch in Wort und Schrift),
- \* Interesse an den Abläufen in einer Freien Spielstätte,
- \* sicheres Auftreten als Ansprechperson für die Einmietenden,
- \* Freundlichkeit und Offenheit in der Kommunikation, Teamfähigkeit,
- \* „Organisationstalent“,
- \* Grundkenntnisse in der Licht- und Tontechnik bzw. die Bereitschaft zur Erlernung dieser,
- \* sicherer Umgang mit Text- und Tabellenverarbeitungssoftware,
- \* Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden,
- \* Es ist von Vorteil in Hildesheim zu wohnen

### Wir bieten:

- \* Einblicke in die Freie Theaterszene Hildesheims und der Region,
- \* professionelle Einarbeitung und Übergabe des Tätigkeitsfelds,
- \* ein abgrenzbares Arbeitsfeld und Gestaltungsraum innerhalb der eigenen Arbeitsstruktur,
- \* ein interessantes und vielfältiges Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team,
- \* flexible Zeiteinteilung (in Abhängigkeit mit den sich einmietenden Gruppen und dem Team) sowie
- \* einen Arbeitsplatz im Theaterhausbüro (sowie die Möglichkeit zum Homeoffice)

### Besonderheiten:

- \* Das Angebot wendet sich auch an Studierende und Berufseinsteiger\*innen.
- \* Das Theaterhaus Hildesheim erhält eine Konzeptionsförderung vom Land Niedersachsen. Für den Zeitraum 2022-2024 wurde diese neu beantragt. Die Verlängerung des Arbeitsverhältnisses ist abhängig von der Förderung durch das Land Niedersachsen.
- \* Eine projektweise Aufstockung des Zeitr Rahmens und Gehaltes im Rahmen der Projekte ist möglich.
- \* Eine Verlängerung des Anstellungsverhältnisses wird angestrebt.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben sind bitte per E-Mail bis zum **03.12.2021** an die Geschäftsführung des Theaterhauses Winnie Wilka: [geschaeftsfuehrung@theaterhaus-hildesheim.de](mailto:geschaeftsfuehrung@theaterhaus-hildesheim.de) zu richten. Fragen beantworten wir gern ebenfalls per E-Mail an: [geschaeftsfuehrung@theaterhaus-hildesheim.de](mailto:geschaeftsfuehrung@theaterhaus-hildesheim.de) oder zu den Bürozeiten (Di - Do 9 - 14 Uhr) unter der Telefonnummer 05121-54276.

Bewerbungsgespräche finden im Zeitraum: **08. bis 10.12.2021** (bei Bedarf auch online) statt. Die Einarbeitung kann ab dem **15.12.2021** beginnen.