



Der Theaterhaus Hildesheim e.V. sucht **ab dem 01.01.2022**
zunächst befristet bis zum 31.12.2022 eine*n

Referent*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

(14 Wochenstunden / 60,2 Monatsstunden | 22€/h (AN-Brutto))

Das Theaterhaus Hildesheim ist die Spiel- und Probenstätte für Freies Theater in Hildesheim. Am Langer Garten sind wir in vielerlei Hinsicht für die Vernetzung, Interessenvertretung und Unterstützung der Hildesheimer Freien Theater tätig. Die Spielstätte wird sowohl für eigene Projekte und Hausreihen, wie den Schauspielplatz und die FREI_TREPPE genutzt als auch an Freie Theatergruppen und Einzelkünstler*innen vermietet. Das Besondere an dieser Spielstätte ist, dass das Programm (außerhalb der Hausreihen) nicht kuratiert ist. Die Hausreihen und Projekte konzentrieren sich insbesondere auf die Nachwuchsförderung der Freien Szene, Theater für junges Publikum und inklusive Angebote für hörbeeinträchtigte Menschen.

Die Stelle umfasst:

- * die Weiterentwicklung und Betreuung der Corporate Identity (CI) des Theaterhauses Hildesheim,
- * eine regelmäßige Veranstaltungsbewerbung (Print und Online),
- * das Schreiben von Pressetexten und -mitteilungen,
- * das Erstellen und Versenden des Theaterhaus-Newsletters (1x monatlich) sowie weiteren zielgruppenspezifischen Informationen (auch für die Mitgliedschaft des Theaterhaus Hildesheim e. V.),
- * die Betreuung der Social-Media-Kanäle (Instagram und Facebook),
- * die Betreuung und Pflege der Website (CMS),
- * Kampagnenarbeit (Konzeption und Gestaltung),
- * die regelmäßige Teilnahme an den zweiwöchentlichen Teamtreffen,
- * die Vertretung des Theaterhauses nach Außen,
- * die regelmäßige Übernahme von Abendspielleitungen (Veranstaltungsbetreuung) sowie
- * die Kontaktpflege und -aufbau eines Presse- und Öffentlichkeitsarbeitsnetzwerkes sowie des Presse spiegels.

Anforderungen:

- * Grundkenntnisse und/oder Erfahrungen im Schreiben von Pressetexten und -mitteilungen,
- * Grundkenntnisse im Arbeiten mit einer CI (Weiterentwicklung und Betreuung),
- * einen gestalterischen Anspruch,
- * Kenntnisse im Arbeiten mit Gestaltungssoftware,
- * einen intuitiven Umgang mit Social Media (Facebook, Instagram) und Content Management Systemen,
- * gute sprachliche und soziale Fähigkeiten,
- * selbstbewusstes Auftreten,
- * eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der Tätigkeit,
- * Interesse an der Arbeit in einem kleinen Team,
- * Verlässlichkeit bei Absprachen, Terminen und Fristen,
- * Interesse an der niedersächsischen Freien Theaterszene,
- * Interesse am Fotografieren und Filmen sowie

Wir bieten:

- * Einblicke in die Freie Theaterszene Hildesheims und der Region,
- * professionelle Einarbeitung und Übergabe in einem kollegialen Team,
- * ein interessantes und vielfältiges Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team,
- * ein abgrenzbares Arbeitsfeld,
- * flexible Zeiteinteilung (nach Absprache mit dem Team und anstehenden Fristen),
- * die Möglichkeit zur Mitgestaltung,
- * einen Arbeitsplatz im Theaterhausbüro (die Möglichkeit zum Homeoffice) sowie,
- * Weiterbildungsmöglichkeiten

Besonderheiten:

- * Das Theaterhaus Hildesheim erhält eine Konzeptionsförderung vom Land Niedersachsen. Für den Zeitraum 2022-2024 wurde diese neu beantragt. Die Verlängerung des Arbeitsverhältnisses ist abhängig von der Förderung durch das Land Niedersachsen.
- * Eine projektweise Aufstockung des Zeitrahmens und Gehaltes im Rahmen der Projekte ist möglich.
- * Eine Verlängerung des Anstellungsverhältnisses wird angestrebt.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben sind bitte per E-Mail bis zum **03.12.2021** an die Geschäftsführung des Theaterhauses Winnie Wilka: geschaeftsfuehrung@theaterhaus-hildesheim.de zu richten.

Fragen beantworten wir gern ebenfalls per E-Mail an: geschaeftsfuehrung@theaterhaus-hildesheim.de oder zu den Bürozeiten (Di - Do 9 - 14 Uhr) unter der Telefonnummer 05121-54276.

Bewerbungsgespräche finden im Zeitraum: **08. bis 10.12.2021** (bei Bedarf auch online) statt.
Die Einarbeitung kann ab dem **15.12.2021** beginnen.