



Der Theaterhaus Hildesheim e.V. sucht **ab sofort** zunächst befristet bis zum 31.12.2024 eine

Teilzeitkraft für die Buchführung

Die Stelle wird im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (880 € Brutto / Monat mit einem Umfang von ~10 Stunden / Woche) ausgeübt.

Das Theaterhaus Hildesheim ist die Spiel- und Probenstätte für Freies Theater in Hildesheim. Am Langer Garten sind wir in vielerlei Hinsicht für die Vernetzung, Interessenvertretung und Unterstützung der Hildesheimer Freien Theater tätig. Die Spielstätte wird sowohl für eigene Projekte und Hausreihen wie den schauSpielPlatz und die FREI_TREPPE genutzt als auch an Freie Theatergruppen und Einzelkünstler*innen vermietet. Das Besondere an dieser Spielstätte ist, dass das Programm (außerhalb der Hausreihen) nicht kuratiert ist. Die Hausreihen und Projekte konzentrieren sich insbesondere auf die Nachwuchsförderung der Freien Szene, Theater für junges Publikum und inklusive Angebote für hörbeeinträchtigte Menschen.

Das Theaterhaus Hildesheim sucht kurzfristig eine Teilzeitkraft, die die Buchführung des Theaterhauses übernimmt. Die Buchhaltung erfolgt mittels des Buchführungsprogramms Lexware.

Du bringst mit:

- * Grundkenntnisse und/oder eine Ausbildung im Bereich der Buchführung
- * Erfahrung in der Arbeit mit Lexware oder ähnlichen Buchführungsprogrammen
- * eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der Tätigkeit
- * Interesse an der Arbeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- * Verlässlichkeit bei Absprachen, Terminen und Fristen
- * erwünscht aber nicht erforderlich wäre ein Interesse an der freien Theaterszene

Wir bieten:

- * ein hilfsbereites, kollegiales, hierarchiearmes Team
- * flexible Zeiteinteilung
- * die Möglichkeit zur Mitgestaltung
- * die Möglichkeit, das Theaterhaus als Arbeitsplatz zu nutzen
- * Einblick in die Hildesheimer Kulturszene

Besonderheiten:

- * Das Theaterhaus Hildesheim erhält eine Konzeptionsförderung vom Land Niedersachsen. Für den Zeitraum 2022 - 2024 ist diese bewilligt. Deshalb ist die Stelle zunächst bis Ende 2024 befristet.
- * Eine projektweise Aufstockung des Zeitrahmens und Gehaltes ist möglich.
- * Eine Verlängerung des Anstellungsverhältnisses wird angestrebt.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sind bitte per E-Mail spätestens bis zum 15.02.2023 an den Vorstand des Theaterhauses an: vorstand@theaterhaus-hildesheim.de zu richten.

Fragen beantworten wir gern ebenfalls per E-Mail an: vorstand@theaterhaus-hildesheim.de oder zu den Bürozeiten (Mo und Do 12 -17 Uhr) unter der Telefonnummer 05121 - 54276.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich im Zeitraum 20.02 bis 24.02.2023 statt.