

## **Stellenausschreibung**

### **Teamassistent (w/m/d) für die Abteilung Freiwilligendienste Kultur und Bildung**

(60% - Elternzeitvertretung)

Die Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung (LKJ) ist der Dachverband der kulturellen Jugendbildung in Baden-Württemberg und ein Zusammenschluss von 27 landesweiten Organisationen, Arbeitsgemeinschaften und Initiativen der kulturellen Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen. Wir vertreten die Interessen der kulturellen Kinder- und Jugendbildung, führen selbst zahlreiche Projekte und Modellvorhaben durch und sind Träger des Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJ) in der Kultur in Baden-Württemberg.

Für die Abteilung Freiwilligendienste Kultur und Bildung suchen wir ab Mai 2021 eine Teamassistent (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 60% als Elternzeitvertretung. Die LKJ hat die Rechtsform eines gemeinnützigen Vereins.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Erstellung von Vorlagen
- Erstellung von Verträgen, Rechnungen und Zertifikaten gemäß der jeweiligen Vorgaben und Bestimmungen
- Pflege von Datenbanken
- Buchung von Seminarhäusern
- Abwicklung von organisatorischen Aufgaben bei Veranstaltungen
- Überprüfung von Zahlungseingängen
- Büroorganisation und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Erstellung von Statistiken und Zuarbeit zu Verwendungsnachweisen
- Enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung, den Teammitgliedern und der Verwaltungsleitung

#### **Unserer Erwartungen:**

- Ausbildung und Berufserfahrung im Feld der Verwaltung, Sekretariat
- Organisationstalent, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel, und sicherer Umgang mit Datenbanken
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an ein bis zwei bundesweiten Austauschtreffen und Qualifikationen im Bereich Verwaltung für kulturelle Bildung jährlich

- Identifikationsbereitschaft mit den Zielen unserer Organisation. Selbstständiges und mitdenkendes Arbeiten und Interesse an einer effektiven Verwaltung der Ressourcen einer Non-Profit Organisation.

**Wir bieten Ihnen:**

Mitarbeit in einem interessanten Arbeitsfeld der kulturellen Jugendbildung, eine umfassende Einarbeitung und eine Bezahlung in Anlehnung an den TV-L 8.

Die LKJ ist bestrebt ihr Personal vielfältig und inklusiv zu entwickeln. Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen und/oder fachlichen Hintergrund sind besonders willkommen.

**Bewerbungsfrist: 15. Februar 2020**

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben an Herrn Mohammed Sulaiman [sulaiman@lkjw.de](mailto:sulaiman@lkjw.de). Inhaltliche Fragen zur Stelle beantwortet Frau Linda Krockenberger [krockenberger@lkjw.de](mailto:krockenberger@lkjw.de)